



**PRIMARIA  
MUNICIPIULUI  
CURTEA DE ARGES**

B-dul Basarabilor, nr.99, Curtea de Arges, Romania  
Tel:0248.721.033; Fax:0248.721.107

---

Nr. 82752 /15.10.2026

**ANUNȚ**

**COMPONENTA ÎNȚIALĂ A PLANULUI DE  
SELECȚIE ȘI  
ȘI SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI  
PENTRU SELECȚIA A 3 MEMBRI ÎN CONSILIUL DE  
ADMINISTRAȚIE  
AL S.C. AQUATERM AG'98 S.A.  
- PROIECT-**



# **PRIMARIA MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES**

B-dul Basarabilor, nr.99, Curtea de Arges, Romania  
Tel:0248.721.033; Fax:0248.721.107

---

Nr. 82752 /15.10.2026

## **ANUNȚ CONSULTARE PUBLICĂ**

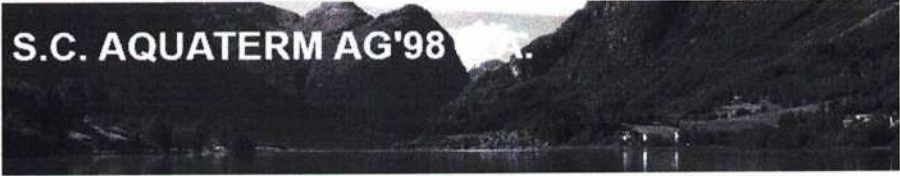
**-PROIECT-  
COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE ȘI  
ȘI SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI  
PENTRU SELECȚIA A 3 MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
AL S.C. AQUATERM AG'98 S.A.**

**Municipiul CURTEA DE ARGES, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, organizează consultări publice în vederea definitivării Componentei Inițiale a planului de selecție și a Scrisorii de așteptări, pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație al S.C. AQUATERM AG'98 S.A., pentru perioada 2027-2031.**

**Proiectele Componentei Inițiale a planului de selecție și Scrisorii de așteptări pot fi consultate pe site-ul Municipiul CURTEA DE ARGES și al S.C. AQUATERM AG'98 S.A., în continuarea prezentului anunț.**

**Termen de consultare: 5 zile de la data publicării**

**Propunerile pot fi transmise pe adresa de e-mail [primariacurteadearges@yahoo.com](mailto:primariacurteadearges@yahoo.com) sau prin registratura Municipiului Curtea de Argeș.**



**S.C. AQUATERM AG'98**

*Strada Negru Vodă, Nr. 4,  
Municipiul Curtea de Argeș, Județul Argeș, Cod Poștal 115300  
Tel: 0248721936 / 0725.930.456.  
Web: <https://www.aquatermag98.ro/>  
E-mail: [info@aquatermag98.ro](mailto:info@aquatermag98.ro)*

## **PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ**

*pentru selecția a 3 membri în Consiliul de Administrație  
al S.C. AQUATERM AG'98 S.A.*

## **PROIECT**

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **AQUATERM AG'98 S.A.**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 4/30.09.2026 s-a aprobat declanșarea Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății **AQUATERM AG'98 S.A** și prin H.C.L. al Municipiului Curtea de Argeș nr. 82/07.10.2026 privind înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de Selecție și Nominalizare constituită conform prevederilor art. 4<sup>9</sup>, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4<sup>9</sup>, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

## **1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

**1.1 Adunarea Generală a Acționarilor** – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;
- desemnează membrii Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Acționarilor, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunt, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

**1.2. Autoritatea Publică Tutelară** – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cuprindere la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precumși a revocării acestora;
- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;
- întocmește Scrisoarea de Așteptări, prin compartimentul de guvernanta corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează și publică Planul de selecție – Componenta inițială;

- aprobă Componenta inițială prin act administrativ în termen de 10 zile, după ce acționarii, reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social formulează propuneri de modificare și completare a proiectului Componentei inițiale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării Componentei inițiale, conform alin. (3) ale art. 5 din H.G. nr. 639/2023;

- aprobă Componenta integrală prin act administrativ;

- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație în Adunarea Generală a Acționarilor, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Acționarilor;

- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Acționarilor, după caz, și transmit aceste contracte către AMEPIP;

- publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui Consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

**1.3 Comisia de Selecție și Nominalizare**, înființată și constituită conform prevederilor H.C.L. al Municipiului Curtea de Argeș nr. 82/07.10.2026 din 2 membri desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare :

- îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii;

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernare corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernare corporativă;

- stabilește conținutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, Comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Consiliului;

- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;

- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

**1.4. Structura de guvernanță corporativă** - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății pentru care se derulează prezenta Procedură;

- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul Consiliului, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;

- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor Directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată din:

1. BĂDESCU RĂZVAN Funcția: Șef Serviciu Poliția Locală, **Președinte Comisie;**
2. LĂZĂRESCU CRISTINA MARIA, Funcția: Consilier Juridic **Membru Comisie;**
3. **EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.,** reprezentată prin doamna Magdalena RADU, **Membru Comisie.**

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din Comisia de Selecție și Nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGES**, în calitatea sa de **Autoritate Publică Tutelară** a Societății **AQUATERM AG'98 S.A.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** reprezentată de către: Doamna **Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356., E-mail: [magdaradufox@gmail.com](mailto:magdaradufox@gmail.com).

## **2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite**

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv telefon: 0722-246.356., adresa de e-mail a **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ**: [primariacurteadearges@yahoo.com](mailto:primariacurteadearges@yahoo.com) sau în scris, prin depunere la Registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ**, la adresa: *Bulevardul Basarabilor, Nr. 99, Municipiul Curtea de Argeș, Județul Argeș, Cod Poștal 115300.*

## **3. Elemente de confidențialitate**

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate, atât de către prestator – expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

### ***Lista elementelor confidențiale:***

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

### ***Lista elementelor ce pot fi făcute publice:***

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de Interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de Așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

### ***Lista elementelor accesibile doar Comisiei de Selecție și Nominalizare și expertului independent:***

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele Interviuurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de Candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a Candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

## **4. Etapele procesului de recrutare și selecție:**

În cadrul etapelor descrise, **punctul 18** este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării Anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Consiliului de Administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

| Nr. crt. | Etapa procedurii de selecție                                                                                                                                                                                                                                                            | Actul juridic de realizare                                                                                                                                               | Termen limită                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii AGA<br><i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>                                                                                                                                                           | Hotărâre AGA Societății Aquaterm AG'98 S.A.<br>nr.4/30.09.2026                                                                                                           | Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție                                                                                                                                                                       |
| 2        | Autoritatea Publică Tutelară comunică către AMEPIP <b>necesitatea</b> declanșării procedurii de selecție<br><i>art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>                                                                                                                           | Adresă nr. 77630 /22.09.2026                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3        | AGA Societății comunică <b>declanșarea</b> procedurii către Autoritatea Publica Tutelară<br><i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>                                                                                                                                  | Comunicarea nr. 79607 /01.10.2026                                                                                                                                        | În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii AGA                                                                                                                                                                                    |
| 4        | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b> comunică <b>declanșarea</b> Procedurii către AMEPIP<br><i>art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                        | Adresă de comunicare nr. 79621/01.10.2026                                                                                                                                | Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la <u>alin. (1)</u> , cu privire la declanșarea procedurilor de selecție. |
| 5        | Înființarea și constituirea Comisia de Selecție și Nominalizare<br><i>art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4<sup>9</sup>, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011</i>                                                                                                       | Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș nr. 82 /07.10.2026                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6        | Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b> prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016<br><i>art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                   | Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș nr. —<br>Contract de prestări servicii nr. 77853 /23.09.2026<br>Nota de comandă Expert independent NR. _____ | Respectare Legea nr. 98/2016                                                                                                                                                                                                                         |
| 7        | Compartimentul de specialitate, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății <b>AQUATERM AG'98 S.A</b> elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție<br><i>art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i> | Scrisoarea de Așteptări (proiect)                                                                                                                                        | În 15 zile de la declanșarea Procedurii                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b> întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție<br><i>art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                                                                                                                                 | Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție                                                                                                                                                                                                                    | În 15 zile de la declanșarea Procedurii                                                                                                                                                        |
| 9  | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b> consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări<br><i>art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i><br><i>art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>                                                                              | Formulare propuneri                                                                                                                                                                                                                                                      | Maximum 5 zile de la publicare                                                                                                                                                                 |
| 10 | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b> publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor<br><i>art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                                                        | Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora<br>Informare și publicare prin P.V.                                                                                                                                                  | Maximum 2-3 zile de la publicare                                                                                                                                                               |
| 11 | <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b> aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea Componentei Comisiei de Selecție și Nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent<br><i>art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i><br><i>art. 4, alin. (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i> | Hotărârea <b>Consiliul Local al MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ</b> (aprobare Componentă Inițială)<br>Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție. | Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, după parcurgerea etapelor prevăzute la <u>alin. (1)-(4)</u> în termen de 10 zile. |
| 12 | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b> publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale <b>PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ, Societății AQUATERM AG'98 S.A și AMEPIP</b>                                                                                                                                                                         | Publicarea pe site-ul <b>PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ, Societății AQUATERM AG'98 S.A și AMEPIP</b>                                                                                                                                                             | După aprobarea Componentei inițiale                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |
| 13 | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b> prin Compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează proiectul Profilului Consiliului, publică proiectul Profilului Consiliului pe paginile de internet ale <b>PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ</b> și ale Societății <b>AQUATERM AG'98 S.A</b> și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri<br><i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                  | Proiectul Profilului Consiliului                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție                                                                                                 |
| 14 | Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Consiliului<br><i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Propunerile formulate de acționarii interesați                                                                                                                                                                                                                                                     | În termenul stabilit de APT <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b>                                                                                                           |
| 15 | Comisia de Selecție și Nominalizare elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând numărul de posturi de membri în Consiliul de Administrație pentru care se desfășoară procedura de selecție, Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a Planului de selecție<br><i>Art.1-pct.5, art. 10, alin. (1), (2) și (5), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> | Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală<br>Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b> și a Societății <b>AQUATERM AG'98 S.A.</b> | În termen de 7 zile de la transmiterea notei de comandă<br><br>Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție. |
| 16 | Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale<br><i>art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Formulare propuneri                                                                                                                                                                                                                                                                                | În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL CURTEA DE ARGEȘ</b> aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Consiliului și Profilul Candidatului<br><i>art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> | Hotărârea <b>Consiliului Local al MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților, după caz. |
| 18 | Comisia de Selecție și Nominalizare elaborează Anunțul de selecție<br><i>art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i><br><i>art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011</i>                            | <p>Anunțul de selecție publicat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia</li> <li>- prin grija președintelui C.A.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii,</li> <li>• pe pagina de internet a AMEPIP,</li> <li>• în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire,</li> <li>• pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național</li> </ul> </li> </ul> | Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor                                                                                                                  |
| 19 | Depunerea candidaturilor<br><i>art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                                        | Dosarele candidaților                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Până la data-limită specificată în Anunțul de selecție<br>În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | <p>Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen)</p> <p><i>art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p> <p>Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform</p> <p><i>art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011</i></p> | Comisia de Selecție și Nominalizare                                                | La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor) |
| 21 | <p>Comisia de Selecție și Nominalizare îi informează, în scris, pe candidații neînscriși pe Lista lungă</p> <p><i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                                                                                           | Informarea scrisă, comunicată                                                      | În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere                      |
| 22 | <p>Comisia de Selecție și Nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă</p> <p><i>art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                               | Lista scurtă                                                                       | La finalizarea evaluării dosarelor                                                            |
| 23 | Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de selecție                                                                                                                                                                                                                                        | Expert independent                                                                 |                                                                                               |
| 24 | <p>Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice</p> <p><i>art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                                                                                  | Informarea electronică                                                             | La finalizarea evaluării dosarelor                                                            |
| 25 | <p>Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție</p> <p><i>art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                                                                                                                              | Declarațiile de intenție depuse                                                    | În termen de 15 zile de la data informării                                                    |
| 26 | <p>Comisia de Selecție și Nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea Profilului de Candidat</p> <p><i>art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                                                           | Formular de analiză a Declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat | La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare                           |
| 27 | <p>Comisia de Selecție și Nominalizare organizează Interviurile candidaților din Lista scurtă</p> <p><i>art. 22, alin. (5) și (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                                                                                              | Planul de interviu                                                                 | La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare                           |
| 28 | Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii,                                                                                                                                                                                | Raportul final                                                                     | La termenele stabilite                                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | reprezentând finalizarea Procedurii de selecție<br><i>art. 22, alin. (7) și (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 29 | Comisia de Selecție și Nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare<br><i>art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i><br><i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i> | Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a Societății <b>AQUATERM AG'98 S.A</b> să numească administratorii | (8) Raportul final prevăzut la alin. (7) lit. c)<br><br>se transmite: <b>a)</b> către AMEPIP, în condițiile prevăzute la <u>art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011</u> , și ulterior:<br><b>b)</b> conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regiile autonome;<br><b>c)</b> conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților. |
| 30 | Autoritatea Publică Tutelară comunică Raportul final către AMEPIP<br><i>art. 4<sup>4</sup>, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011</i>                                                                                                                       | Comunicarea raportului                                                                                                                                                                 | În 3 zile lucrătoare de la de la data întocmirii Raportului.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 31 | Publicarea Raportului final<br><i>art. 22, alin. (9) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                                                                                 | Postarea Raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății <b>AQUATERM AG'98 S.A</b> și AMEPIP                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 32 | Convocarea AGA<br><i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>                                                                                                                                                                 | Convocare AGA a Societății <b>AQUATERM AG'98 S.A</b>                                                                                                                                   | În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                         |                         |                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | Hotărâre AGA a Societății <b>AQUATERM AG'98 S.A</b> de numire a membrilor în Consiliul de Administrație | Hotărârea AGA de numire | În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final       |
| 34 | Încheierea Contractelor de mandat cu membrii în Consiliul de Administrație numiți                       | Contracte de mandat     | În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție |

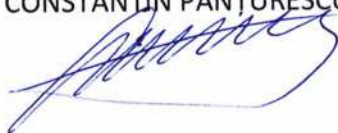
##### 5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

| Risc identificat                                             | Impact  | Probabilitate apariție | Observații                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schimbare legislativă                                        | mare    | mare                   | Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.                                                                                                                              |
| Norme în curs de elaborare/legiferare                        | mare    | mare                   | Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)                                                                                                                     |
| Criză de timp                                                | moderat | mare                   | Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia |
| Număr mic de candidați care aplică                           | moderat | medie                  | Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.                                                                                                                                                               |
| Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final | mare    | medie                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Riscuri ce se                                                | mic     | mic                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                           |  |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|--|
| circumscriu<br>cazului de forță<br>majoră |  |  |  |
|-------------------------------------------|--|--|--|

PRIMAR,  
CONSTANTIN PANTURESCU



Întocmit,  
Comp. Monitorizare Instituții Publice,  
CARMEN GHIȚĂ



**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**cu privire la administrarea S.C. AQUATERM AG'98 S.A.**  
**pentru perioada 2027-2031**  
**-PROIECT-**

I. Introducere.

II. Informații generale privind Societatea AQUATERM AG '98 S.A.

III. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează Societatea AQUATERM AG '98 S.A., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

IV. Viziunea autorității publice tutelare și a actionarului unic, misiunea și obiectivele Societății AQUATERM AG '98 S.A., derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea.

V. Mențiunea privind încadrarea Societății AQUATERM AG '98 S.A. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public.

VI. Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

VII. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă Societății AQUATERM AG'98 S.A.

VIII. Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă Societății AQUATERM AG'98 S.A.

IX. Așteptările autorității publice tutelare și ale actionarului cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății AQUATERM AG '98 S.A.

X. Așteptările autorității publice tutelare și ale actionarului unic cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de Societatea AQUATERM AG '98 S.A.

XI. Așteptările autorității publice tutelare și ale actionarului unic cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli.

XII. Așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

## I. Introducere

**Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Curtea de Argeș, prin Consiliul local al Municipiului Curtea de Argeș** cu sediul în România, Curtea de Argeș, Bulevardul Basarabilor, nr. 99, Județul Argeș, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.**, cu sediul social în România, mun. Curtea de Argeș, str. Negru Voda, nr.4, județul Argeș, cod poștal 115300, Capital social în valoare de 1.782.550 lei, CUI 11339135, înregistrată la Registrul Comerțului Argeș sub numărul J1998000731035/2025, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2027 - 2031. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernanței întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa Ib din normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Curtea de Argeș pentru evoluția societății în perioada 2027 - 2031. Orizontul de așteptări acoperă perioada desfășurării de proiecte în conformitate cu prevederile Programului Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 (PDD), care are ca și obiectiv specific - Promovarea managementului durabil al apei.

Prezentul document are caracter **obligatoriu** pentru începerea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație al **Societății AQUATERM AG '98 S.A.** și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

## II. Informații generale privind Societatea AQUATERM AG '98 S.A.

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** este persoană juridică de naționalitate română se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J1998000731035/2025.

Codul de Identificare Fiscală este: 11339135

Sediul social al societății este în România, mun. Curtea de Argeș, str. Negru Voda, nr. 4, jud. Argeș.

Capital social în valoare de 1.782.550 lei este divizat în 178255 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune.

**Actionarul unic al societății este Municipiul Curtea de Argeș/Consiliul local.**

U.A.T. Municipiul Curtea de Argeș, prin Consiliul local al Municipiului Curtea de Argeș deține calitatea de **Autoritate Publică Tutelară.**

Obiectul de activitate al Societății este operarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare a cărui gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 24353/09.08.2023 încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Curtea de Argeș.

Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea și distribuția apei. (CAEN Rev.3: 360).

Activitatea principală este: Captarea, tratarea și distribuția apei. (CAEN Rev.3: 3600).

Activități secundare: Colectarea și epurarea apelor uzate (CAEN Rev.3: 3700).

Alte activități: conform Actului Constitutiv.

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la Art.2 pct.2 lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății este reglementată de respectivul act normativ și unde acesta nu dispune, de dispozițiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de dispozițiile Legii nr. 27/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societății este **Adunarea Generală a Actionarilor**.

Societatea este administrată de trei administratori organizați sub forma **Consiliului de Administratie**, respectându-se prevederile art. 28 alineat (1).

Un singur membru al **Consiliului de Administratie** poate fi funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice, potrivit prevederile art.28 alineat (5).

Membrii Consiliului de Administratie sunt desemnați de către autoritatea publică tutelară și numiți de către Adunarea Generală a Actionarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, potrivit prevederile art. 28 alineat (5<sup>1</sup>) din OUG nr. 109/2011.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administratie este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți, potrivit prevederile art. 28 alineat (6).

Consiliul de Administratie este format dintr-un număr de **3 (trei) administratori**, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat, potrivit prevederile art. 28 alineat (7).

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv neputând depăși 4 (patru) ani, potrivit prevederile art.28 alineat (8).

Selecția membrilor Consiliului de Administratie se face potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

Orice membru al Consiliului de Administratie poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.**

În cadrul Consiliului de Administratie se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare și remunerare **are următoarele atribuții principale:**

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societății;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

**Comitetul de audit** îndeplinește atribuțiile prevăzute la art.65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare, inclusiv atribuțiile ce revin comitetului de gestionare a riscurilor, respectiv:

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;

- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;

- măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administrație.

Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la aceasta prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiența de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente."

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** stabilește prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența C.A.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Consiliul de Administrație va delega conducerea societății unui director general. Directorul poate fi numit din afara Consiliului de Administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art.35 alin. (4)-(7). Numirea directorului general se realizează de către Consiliul de Administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

Numirea directorului general și CV-ul acestuia este publicată, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art.84 alin.(I) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în toate situațiile de la alin.(12) și (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experților, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al președintelui directoratului întreprinderii publice.

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație în conformitate cu OUG nr.109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorului general, asupra perspectivelor de evoluție ale **Societății AQUATERM AG '98 S.A.**, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Actionarilor, Consiliul de Administratie și Directorul general al societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția **Societății AQUATERM AG '98 S.A.** în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale **Societății AQUATERM AG '98 S.A.**, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii Consiliului de Administratie și directorul societății, vor avea la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Consiliului de Administratie și directorul general intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de distribuția apei precum și de cea de preluare a apelor menajere .

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 24353/09.08.2023 încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Curtea de Arges, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale ulterioare. Permanent, operatorul implementează măsuri și desfășoară activități în vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

### **III. Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează Societatea AQUATERM AG '98 S.A., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului**

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autoritățile publice într-o economie de piață și anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcționare a pieței și pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetățenilor și conservarea bunurilor publice atunci când piața nu reușește să o facă.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Strategia plasează serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în sfera activităților de interes economic general, așa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

**Descentralizarea** serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;

**Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă potabilă, canalizare, etc.)** și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;

**Restructurarea** mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;

**Promovarea** principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;

**Atragerea capitalului** privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;

**Instituționalizarea** creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunale;

**Promovarea** măsurilor de dezvoltare durabilă;

**Promovarea** parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

România, prin Tratatul de Aderare și-a asumat angajamente importante în sectorul de apă și apă uzată pentru transpunerea directivelor 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile respectiv 91/271/CE/1991 modificată și completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative românești referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquis-ul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22-Mediu, România și-a asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investițiilor în sectorul de apă și apă uzată în decursul unor perioade de tranziție relativ scurte.

În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obținut perioade de tranziție pentru conformarea cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descărcarea și epurarea apelor uzate municipale - până în 2015 pentru 263 aglomerări mai mari de 10 000 locuitori echivalenți (l.e.) și până în 2018 pentru 2.346 de aglomerări între 2 000 și 10 000 locuitori echivalenți (l.e.). Perioade de tranziție au fost obținute, de asemenea, și pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83.

Având aceste obiective ambițioase, Guvernul României a solicitat finanțare în programele de pre-aderare (PHARE, ISPA) pentru a sprijini autoritățile locale în crearea unor operatori regionali puternici în sectorul de apă, pentru a asigura o implementare adecvată a proiectelor de finanțare internaționale și o realizare eficientă a utilităților construite cu fonduri europene.

Mai mult, în urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul său teritoriu drept zona sensibilă, acest aspect presupunând obligația ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți să fie prevăzute cu stații de epurare cu grad avansat de epurare. În acest sens, România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor. Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE).

- **Politici și strategii guvernamentale relevante în sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare**
- **Programul Operațional Sectorial pentru Mediu (POS Mediu)**

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) este documentul prin care s-a stabilit strategia de alocare a fondurilor europene pentru sectorul de mediu, în România, în perioada 2007-2013. Programul a fost aprobat de Comisia Europeană în data de 11 iulie 2007. Din momentul aprobării de către Comisia Europeană, operațiunile din cadrul programelor sectoriale au devenit finanțabile. Acest program este în conformitate cu obiectivele naționale strategice stabilite prin Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 (PND) și Planul Național Strategic de Referință (PNSR), care ține seama de obiectivele, principiile și practicile Uniunii Europene. A fost conceput pentru a pune bazele și a fi un catalizator pentru o economie mai competitivă, un mediu mai bun și o dezvoltare regională mai echilibrată. POS-ul s-a bazat în totalitate pe obiectivele și prioritățile Uniunii Europene legate de mediu și politicile de infrastructură, reflectând obligațiile internaționale ale României și interesele naționale specifice. Obiectivul general POS Mediu a constat în îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și a standardelor de mediu, vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu și a urmărit reducerea diferenței dintre

infrastructura de mediu care există între România și Uniunea Europeană, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ. Implementarea programului s-a concretizat în servicii publice mai eficiente și mai performante legate de furnizarea apei, canalizare și încălzire, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile și a principiului „poluatorul plătește”. Unul dintre obiectivele specifice ale POS-ului Mediu a fost îmbunătățirea calității și accesului la apă și infrastructura de canalizare, furnizând servicii de alimentare cu apă și canalizare în conformitate cu practicile și politicile UE, în majoritatea ariilor urbane și prin dezvoltarea unei structuri de management regional de apă și canalizare.

- **Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)**

POIM 2014 - 2020 este un document strategic de programare, promovat de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Generală de Coordonare Implementare Programe de Investiții Majore, în calitate de titular, ce face obiectul negocierii cu Comisia Europeană și va fi implementat în conformitate cu prevederile Cadrelor strategice comune 2014 - 2020 și ale Regulamentelor fondurilor europene aferente. POIM va asigura cadrul de implementare a investițiilor la nivel local, regional și național în infrastructura de transport (rutier, feroviar, aerian, naval, maritim și intermodal), în infrastructura de mediu (apă, apă uzată, deșeuri, biodiversitate, schimbări climatice, gestionare dezastre), precum și a investițiilor în domeniul eficienței energetice (energie regenerabilă, cogenerare, distribuție și siguranță). Obiectivul global al Programului Operațional Infrastructură Mare îl constituie dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie și prevenirea riscurilor la standarde europene, în vederea creării premiselor unei creșteri economice sustenabile, în condiții de protecție și utilizare eficientă a resurselor naturale. Strategia de finanțare pentru perioada 2014-2020 vizează cu prioritate consolidarea și extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu 2007-2013.

Astfel, aria de acoperire a proiectelor regionale va crește prin preluarea de către Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (constituite în baza HG nr. 855/2008) a localităților mai mici, și extinderea, astfel, a ariei de operare a operatorilor regionali (înființați înainte de 2012) care sunt beneficiarii vizați de politica de regionalizare în sectorul de apă și apă uzată. În procesul investițional se va acorda prioritate aglomerărilor de peste 10.000 l.e., precum și finalizării proiectelor finalizate. Investițiile din POIM vor fi complementare celor finanțate din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Finanțarea investițiilor se bazează pe o listă predefinită de proiecte, reflectând portofoliul de proiecte dezvoltate de către Operatorii Regionali pe baza investițiilor prioritare identificate la nivelul Mașter Planurilor județene actualizate.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora;

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate orășenești și pentru asigurarea condițiilor pentru că serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE.

Operatorii au responsabilitatea privind conformarea cu prevederile de calitate ale apei potabile furnizate, respectiv a apelor epurate evacuate în receptorii naturali, monitorizarea, informarea consumatorilor, a autorității de sănătate publică și a autorităților administrației publice locale.

Pentru a se conforma cerințelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilități de implementare:

1. implementarea unui sistem de monitorizare a calității apei potabile pentru întreaga țară;
2. implementarea îmbunătățirilor tehnologice la stațiile de tratare a apei;
3. reabilitarea rețelelor de transport și distribuție a apei potabile;
4. înlocuirea instalațiilor până la nivelul utilizatorilor și generalizarea contorizării.

- **Programul Operațional Dezvoltare Durabilă (PDD)**

Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027 este elaborat în acord cu obiectivul Uniunii Europene (UE) de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului și conform cu art. 11, art. 191 și 174 din Tratatul de Funcționare a UE.

PDD contribuie la transformarea economiei UE într-o economie modernă, competitivă și eficientă, disociată de utilizarea resurselor, conform obiectivelor Pactului Verde European (PVE) și Planului de acțiune UE privind reducerea la zero a poluării, ca parte integrantă a PVE. PDD are ca fundament Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României (SNDD) 2030, document structurat în acord cu Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă (ODD) conform Agendei 2030 a ONU pentru Dezvoltare Durabilă și Concluziilor Consiliului UE și contribuie la obiectivele PVE astfel încât Europa să devină primul continent neutru climatic, iar creșterea economică să fie durabilă și să nu se bazeze pe utilizarea resurselor.

Referitor la strategia programului, politica UE are ca obiectiv principal „O Europă mai verde, rezidentă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile

- **Strategia de Dezvoltare locală în sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare**

Pentru respectarea indicatorilor de mediu impuși de Uniunea Europeană, precum și pentru acoperirea necesarului de investiții din sectorul de apă, la nivelul mun. Curtea de Argeș au fost derulate proiecte de investiții în sectorul de apă și canal după cum urmează:

1. În anul 2022, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost realizat obiectivul de investiții „Canalizare menajeră pe străzile Cuza Vodă, Lt. Pavelescu, Progresului, Fântânele și Valea Danului din municipiul Curtea de Argeș”. Investiția a avut ca scop dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de canalizare menajeră din municipiu, prin realizarea unei noi rețele în zonele vizate de proiect.

În cadrul investiției au fost construiți aproximativ 2.870 m de rețea de canalizare menajeră, lucrările fiind executate pe străzile Cuza Vodă, Lt. Pavelescu, Progresului, Fântânele și Valea Danului. Prin realizarea acestei investiții, a fost extinsă și îmbunătățită infrastructura de canalizare menajeră din aceste zone, contribuind la crearea unor condiții mai bune pentru colectarea și evacuarea apelor uzate menajere.

Valoarea totală a investiției s-a ridicat la 3.247.034,00 lei, finanțarea fiind asigurată de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș.

2.În anul 2022, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost realizat obiectivul de investiții „Reabilitare rețea de apă în zona centrală din municipiul Curtea de Argeș”. Investiția a avut ca scop modernizarea și reabilitarea infrastructurii de alimentare cu apă din zona centrală a municipiului, prin intervenții asupra rețelei existente.

În cadrul proiectului au fost reabilitați aproximativ 11.000 m de rețea de alimentare cu apă, lucrările fiind realizate pe artere importante ale municipiului, respectiv Bulevardul Basarabilor, strada Eroilor, strada Negru Vodă și strada Victor Ștefănescu. Prin realizarea acestei investiții, infrastructura de alimentare cu apă din zona centrală a municipiului a beneficiat de lucrări de reabilitare și modernizare, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă.

Valoarea totală a contractului pentru realizarea investiției a fost de 8.910.893,11 lei, finanțarea fiind asigurată integral de la bugetul local.

3.În anul 2020, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost realizat obiectivul de investiții „Realizare priză de apă suplimentară pentru alimentarea gravitațională cu apă a Stației de Tratare a Apei Cerbureni, în zona canalului de aducțiune al CHE Oești”.

Investiția a avut ca scop asigurarea unei surse suplimentare de alimentare cu apă pentru Stația de Tratare a Apei Cerbureni, prin realizarea unei prize gravitaționale de apă în zona canalului de aducțiune al CHE Oești. Prin implementarea acestei investiții a fost urmărită creșterea siguranței și continuității alimentării cu apă a stației de tratare, precum și îmbunătățirea infrastructurii aferente sistemului de alimentare cu apă.

Valoarea totală a investiției a fost de 468.620,00 lei, finanțarea fiind asigurată de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș.

4.În anul 2020, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost realizată investiția „Înlocuire ansamblu pompe la Stația de Tratare Cerbureni”.

Investiția a avut ca scop modernizarea și eficientizarea echipamentelor aferente Stației de Tratare Cerbureni, prin înlocuirea ansamblului de pompe existent. Realizarea acestei lucrări a contribuit la îmbunătățirea funcționării instalațiilor stației și la creșterea siguranței în exploatarea sistemului de alimentare cu apă.

Valoarea totală a investiției a fost de 242.760,00 lei, finanțarea fiind asigurată de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș.

5.În anul 2023, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost realizată investiția „Deviere și înlocuire conductă DN500 la Stația de Tratare Cerbureni”.

Investiția a avut ca scop reabilitarea și modernizarea infrastructurii aferente sistemului de alimentare cu apă, prin devierea și înlocuirea conductei DN500 din zona Stației de Tratare Cerbureni. Prin realizarea acestei lucrări s-a urmărit îmbunătățirea condițiilor de exploatare a rețelei și creșterea siguranței în funcționarea sistemului de alimentare cu apă.

Valoarea totală a investiției a fost de 459.095,00 lei, finanțarea fiind asigurată de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș.

6.În anul 2026, cu finanțare de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, a fost finalizată investiția „Lucrări de reabilitare a instalației hidraulice din galeria edilitară a filtrelor aferente Stației de Tratare Cerbureni și de reabilitare a filtrelor de nisip aferente Stației de Tratare a Apei Cerbureni”.

Investiția a vizat reabilitarea și modernizarea instalațiilor hidraulice din galeria edilitară aferentă filtrelor, precum și a filtrelor de nisip ale Stației de Tratare a Apei Cerbureni. Prin realizarea acestor lucrări s-a urmărit îmbunătățirea condițiilor de funcționare și exploatare a instalațiilor de tratare, precum și creșterea eficienței și siguranței procesului de tratare a apei.

Finalizarea investiției reprezintă o intervenție importantă asupra infrastructurii aferente Stației de Tratare Cerbureni, contribuind la modernizarea echipamentelor și instalațiilor necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a procesului de tratare a apei.

Valoarea totală a investiției a fost de 9.792.992,44 lei, finanțarea fiind asigurată de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș.

7.În prezent, se află în etapa finală de execuție obiectivul de investiții „Stație de tratare cu treaptă mecanică, biologică și terțiară și instalație de primire vidană, Curtea de Argeș”, proiect finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL I), din fonduri de la bugetul de stat.

Investiția are ca obiectiv realizarea unei stații moderne de tratare, dotată cu trepte de tratare mecanică, biologică și terțiară, precum și cu o instalație destinată primirii apelor uzate provenite din activitățile de vidanjare. Prin implementarea acestui proiect se urmărește modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de tratare a apelor uzate din municipiul Curtea de Argeș, precum și creșterea capacității și eficienței sistemului de tratare.

Valoarea finanțării pentru realizarea obiectivului de investiții este de 34.249.554,14 lei, fondurile fiind asigurate de la bugetul de stat prin PNDL I.

8.A fost demarat obiectivul de investiții „Extinderea rețelei de canalizare în municipiul Curtea de Argeș pe strada Victoriei și străzile adiacente acesteia”, proiect destinat dezvoltării și modernizării infrastructurii de canalizare menajeră din municipiu.

Investiția vizează strada Victoriei și străzile adiacente acesteia, respectiv străzile Meșteșugari, Alexandru Odobescu, Nicolae Iorga, Militari, Anghelști, Ponoare, Pelinului, Pasajului, Valea Sasului, Epurești și Mioarelor. În cadrul proiectului este prevăzută realizarea unei rețele de canalizare menajeră cu o lungime totală de aproximativ 12.550 m.

Pentru conectarea gospodăriilor și a celorlalte imobile din zona deservită, proiectul prevede realizarea a 589 de racorduri individuale.

Pentru zonele în care evacuarea apelor uzate nu se poate realiza gravitațional, investiția include realizarea a 14 stații de pompare a apelor uzate (SPAU), precum și a unei conducte de refulare având o lungime totală de aproximativ 3.121 m.

Pentru demararea proiectului au fost alocate fonduri de la bugetul local al municipiului Curtea de Argeș, urmând ca, pentru realizarea integrală a investiției, să fie accesată finanțarea disponibilă prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM). Prin implementarea proiectului se urmărește extinderea semnificativă a infrastructurii de canalizare menajeră și creșterea gradului de acces al locuitorilor din aceste zone la serviciile de canalizare.

Valoarea estimată a investiției este de 32.584.138,16 lei.

#### **IV. Viziunea autorității publice tutelare și a actionarului unic, misiunea și obiectivele Societății AQUATERM AG '98 S.A., derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea**

Societatea **AQUATERM AG '98 S.A.** este operator local, deține Licență clasa 3 nr. 7384/15.10.2025 valabilă până pe data de 09.08.2028.

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** are capital social integral al unității administrativ teritoriale Municipiul Curtea de Argeș, cu obiect de activitate serviciile de alimentare cu apă și canalizare, înființată prin Hotărârea nr 63/1998 a Consiliului Local al Municipiului Curtea de Argeș prin reorganizarea Regiei Autonome „GOSARG”.

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență delegată, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente, cât și implementarea programelor

de investiții publice de interes local, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** este persoana juridică română și este înființată în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu prevederile Actului Constitutiv/ Statut.

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe aria de competență teritorială a autorității delegante.

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 24353/09.08.2023 încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Curtea de Argeș și a Licenței clasa 3 nr. 7384/15.10.2025 valabilă până pe data de 09.08.2028.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Serviciul public de alimentare cu apă (captare, tratare și distribuție apă).
- Serviciul public de canalizare (canalizare și epurare ape uzate).

Aceste servicii includ: lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. Lucrările de execuție și proiectare de noi branșamente sau racorduri de canalizare se execută, în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciilor Delegate, contractului de delegare și legislației în vigoare.

### **Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare**

Misiunea declarată a autorității publice tutelare în aria de deservire în care **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, poate fi atinsă prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor Acționarului unic în legătură cu serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c) implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”;
- d) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;
- e) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- f) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- g) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- h) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- i) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea 100% a branșamentelor și a consumurilor individuale;
- j) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- k) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- l) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;
- m) promovarea metodelor moderne de management;
- n) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Societății **AQUATERM AG '98 S.A.**
- o) buna gestiune a resurselor umane.

### **Scopuri și obiective ale Societății AQUATERM AG '98 S.A.**

Scopul declarat al **Societății AQUATERM AG '98 S.A.** în ceea ce privește gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce i-a fost delegat are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitară moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localității, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunității locale;
- dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- orientare serviciului către utilizatori;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității aflați în perimetrul de distribuție a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare;
- reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor;
- asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;
- adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunităților;
- promovarea metodelor moderne de management;
- promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu;
- echilibrul financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor, așa cum acestea au fost aprobate prin STRATEGIA TARIFARA aferentă planului de afaceri.
- asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin normele și prescripțiile tehnice.

### **Obiective strategice ale Societății AQUATERM AG '98 S.A.**

- Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate;
- Menținerea în stare funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente;
- Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme interne și externe de colectare, stocare, preluare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publice adecvate prin rapoarte periodice;
- Asigurarea desfășurării activităților societății, în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne;

### **Obiective strategice financiare**

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică/infrastructura astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului calității serviciilor cerut de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia.
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a societății.

- Menținerea sau ajustarea STRATEGIEI TARIFARE aferentă planului de afaceri , astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației.

#### **Obiective strategice nefinanciare**

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din mun. Curtea de Argeș în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare
- Îmbunătățirea serviciului de canalizare și epurare ape uzate prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi
- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu
- Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare

Indicatorii cheie de performanță (**ICP**) **se cuprind** obligatoriu în contractul de mandat (aditional la contractul de mandat).

Monitorizarea și evaluarea performanței, precum și plata componentei variabile a remunerației, după caz, se efectuează în funcție de gradul total de realizare a ICP, determinat ca medie ponderată între nivelul de realizare a fiecărui ICP și ponderea stabilită pentru fiecare ICP în contractul de mandat.

#### **Gradul total de realizare a ICP poate fi:**

- a) **sub așteptări**, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de **până la 85%**;
  - b) **conform așteptărilor**, în situația în care gradul total de realizare a ICP este cuprins între **85% și 100%**;
  - c) **peste așteptări**, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de **peste 100%**.
- Componenta variabilă a remunerației administratorilor executivi, directorului general se determină în funcție de gradul total de realizare a ICP, așa cum au fost negociați și aprobați.
  - Componenta variabilă se acordă anual și este calculată și platită pentru un exercițiu financiar încheiat ulterior aprobării situațiilor financiare și a rapoartelor de activitate ale administratorilor și directorului general.

Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cota procentuală de 100%, se stabilesc:

#### **a) 50-75% ICP financiari;**

**b) 25-50% ICP nefinanciari — operationali**, specifici întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară gradul de atingere a obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivelor sectoriale ale autorității publice tutelare.

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanță, se monitorizează permanența activității pe parcursul duratei mandatului de administrator. În conformitate cu prevederile H.G. nr.639/2023 , autoritatea publică tutelară **stabilește și monitorizează** următorii indicatori cheie de performanță pentru organele de administrare (Consiliul de administrație și directorul general):

## INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ

stabiliți în sarcina Consiliului de Administrație SC AQUATERM AG 98 S.A. pentru mandatul 2027 – 2031

### NIVELUL MINIM

al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

În conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023, Anexa nr. 2, respective Ordinul nr. 651/ 24.12.2024, al AMEPIP, publicat în M. Of. Nr. 187/04.03.2025, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea dintre următorii indicatori de performanță:

### Indicatori financiari

| Categorie              | Indicator                                         | Date primare                                                                   | Formula                                                                                                                | Valoare conform Ordin AMEPIP 651/2024 |
|------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Politica de investiții | Rata cheltuielilor de capital                     | Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat)                     | Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital / Total active) * 100                                           | 5,98 %                                |
|                        |                                                   | Total active (calculat din raportul de situații financiare)                    |                                                                                                                        |                                       |
|                        | Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare | Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare (raportat de întreprinderea de stat) | Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = (Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare / Total active_t) * 100 | 0 %                                   |
|                        |                                                   | Total active (calculat din raportul de situații financiare)                    |                                                                                                                        |                                       |
| Finanțarea             |                                                   | Active curente                                                                 |                                                                                                                        |                                       |
|                        | Rata lichidității curente                         | Datorii curente                                                                | Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente                                              | 1                                     |
|                        | Lichiditatea curentă                              |                                                                                |                                                                                                                        |                                       |
|                        | Lichiditatea imediată/Test                        | Active circulante                                                              | Test Acid = (Active circulante - Stocuri / Datorii curente) (< 1 an)                                                   | 0,8                                   |
|                        | Acid                                              | Stocuri                                                                        |                                                                                                                        |                                       |
|                        |                                                   | Datorii curente                                                                |                                                                                                                        |                                       |
|                        | Levierul                                          | Datorii totale                                                                 | Lever = Datorii totale / Active totale                                                                                 | >0-<1                                 |
|                        |                                                   | Total active (calculat din raportul de situații financiare)                    |                                                                                                                        |                                       |
|                        | Raportul dintre                                   | Datorii totale (calculat                                                       | Raportul dintre datorie și                                                                                             | >0                                    |

|               |                                           |                                                             |                                                                                                                                      |        |
|---------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|               | datorie/EBITDA                            | din raportul de situații financiare)                        | EBITDA = Datorii Totale / EBITDA                                                                                                     |        |
|               |                                           | EBITDA                                                      | EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu impozite + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea         |        |
| Operațiuni    | Rata de rotație a activelor               | Cifra de afaceri netă                                       | Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor                                             | 2,06   |
|               |                                           | Valoarea medie a tuturor activelor                          | Valoarea medie a tuturor activelor = (Total Active_t1 + Total Active_t0) / 2                                                         |        |
|               | Rata de rotație a stocurilor              | Cifra de afaceri netă                                       | Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc                                                             | 29,41  |
|               |                                           | Valoarea medie de inventar la început de perioadă           | Valoarea medie de inventar = [Valoarea medie stoc la începutul perioadei (T0) - Valoarea medie stoc la sfârșitul perioadei (T1)] / 2 |        |
|               |                                           | Valoarea medie de inventar la sfârșit de perioadă           |                                                                                                                                      |        |
|               | Rata de rotație a creanțelor              | Cifra de afaceri netă                                       | Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1) / 2] | 6,39   |
|               |                                           | Creanțe la început de perioadă                              |                                                                                                                                      |        |
|               |                                           | Creanțe la sfârșit de perioadă                              |                                                                                                                                      |        |
| Rentabilitate | Rentabilitatea capitalului propriu        | Profit net                                                  | ROE = Profit net / Valoare capital propriu * 100                                                                                     | 5,96   |
|               |                                           | Capital propriu                                             |                                                                                                                                      |        |
|               | Rentabilitatea activelor                  | Profit net                                                  | ROA = Profit net / Total active * 100                                                                                                | 3,71   |
|               |                                           | Total active (calculat din raportul de situații financiare) |                                                                                                                                      |        |
|               | Marja profitului din exploatare           | Profit din exploatare                                       | Marja de profit din exploatare = (Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă) * 100                                               | 2,14   |
|               |                                           | Cifra de afaceri netă                                       |                                                                                                                                      |        |
|               | Marja netă a profitului                   | Profit net                                                  | Marja de profit net = (Profit net_t / Cifra de afaceri netă_t) * 100                                                                 | 1,49   |
|               |                                           | Cifra de afaceri netă                                       |                                                                                                                                      |        |
|               | Rata de creștere a cifrei de afaceri nete | Cifra de afaceri perioadă curentă                           | Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = [(Cifra de afaceri netă_curent - Cifra de afaceri netă_anterior) / Cifra de afaceri netă | 2,48 % |
|               |                                           | Cifra de afaceri perioadă anterioară                        |                                                                                                                                      |        |

|                       |                                      |                                                        |                                                                                                                                             |        |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                       |                                      |                                                        | anterior] * 100                                                                                                                             |        |
|                       | Rata de creștere anuală a profitului | Profit net perioadă curentă                            | Rata de creștere a profitului net = [(Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară) / Profit net perioadă anterioară] * 100 | 3,12 % |
|                       |                                      | Profit net perioadă anterioară                         |                                                                                                                                             |        |
| Politica de dividende | Rata de plată a dividendelor         | Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat) | Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite aferente exercițiului financiar_t / Profit net_t * 100                                   | 50 %   |
|                       |                                      | Profit net                                             |                                                                                                                                             |        |
|                       |                                      |                                                        |                                                                                                                                             |        |

### Indicatori nefinanciari

| Categorie                        | Indicatori                          | Date primare                                                                   | U.M.                   | Formula                                                                                                         |       |
|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Indicatori de mediu              | Consumul de energie                 | Consum energie                                                                 | MWh                    |                                                                                                                 | -1,3  |
|                                  | Emisiile din domeniul de aplicare 1 | Emisiile generate direct de instalațiile companiei                             | tone CO <sub>2</sub> e | Emisiile din domeniul de aplicare 1_e = emisiile direct generate de instalațiile companiei_t                    | -9,72 |
|                                  | Emisiile din domeniul de aplicare 2 | Emisiile indirect generate rezultate în urma producerii energiei achiziționate | tone CO <sub>2</sub> e | Emisiile din domeniul de aplicare 2_t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei_t           | -0,8  |
| Indicatori referitori la clienți | Rata de retenție a clienților       | Număr total de clienți                                                         | %                      | Rata de retenție a clienților_t = (număr de clienți_t - număr de clienți noi_t) / număr de clienți_t - 1) * 100 | 77 %  |
|                                  |                                     | Număr de clienți noi                                                           |                        |                                                                                                                 |       |
|                                  | Scorul satisfacției clienților      | Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)                    | %                      | Scor de satisfacție clienți_t = (total număr evaluări de 4 și 5_t / total număr evaluări_t) * 100               | 78 %  |
|                                  |                                     | Total număr evaluări                                                           |                        |                                                                                                                 |       |
|                                  | Cota de piață                       | Cifra de afaceri netă                                                          | %                      | Cota de piață_t = (Vânzări_t / Total vânzări industrie clasificată conform CAEN_t) * 100                        | 0,12% |
|                                  |                                     | Sumă cifre de afaceri nete industrie                                           |                        |                                                                                                                 |       |
| Indicatori                       | Numărul mediu de                    | Total număr ore                                                                | Număr                  | Număr mediu de ore                                                                                              | 18    |

|                                             |                                                           |                                                                                           |                              |                                                                                                                                                              |              |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| referitori la angajați                      | ore de formare per angajat                                | de formare                                                                                |                              | formare per angajat = Total număr de ore de formare_t / Număr total de angajați_t                                                                            |              |
|                                             |                                                           | Total număr angajați                                                                      |                              |                                                                                                                                                              |              |
|                                             | Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților        | Confirmarea instituirii sistemului                                                        | DA/NU                        |                                                                                                                                                              | da           |
|                                             | Numărul de instruiți în materie de siguranță              | Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului | Număr                        | Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului                     | 4            |
|                                             | Frecvența totală a vătămărilor înregistrate               | Număr accidente înregistrate                                                              | Frecvența sub formă de număr | Frecvența totală a accidentărilor înregistrate_t = (Numărul de accidente înregistrat_t * 1.000.000) / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații_t | 0            |
|                                             |                                                           | Număr total de ore lucrate de către toți angajații                                        |                              |                                                                                                                                                              |              |
| Indicatori legați de inovare                | Numărul de brevete per 100 de angajați                    | Număr brevete                                                                             | Număr                        | Număr de brevete per 100 angajați_t = (Număr brevete_t * 100) / Numărul total angajați_t                                                                     | monitorizare |
|                                             |                                                           | Număr total angajați                                                                      |                              |                                                                                                                                                              |              |
|                                             | Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați | Număr brevete noi obținute în ultimii ani                                                 | Număr                        | Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați_t = (Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani_t * 100) / Numărul total angajați_t             | monitorizare |
|                                             |                                                           | Număr total angajați                                                                      |                              |                                                                                                                                                              |              |
|                                             | Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi            | Vânzări de servicii și produse noi                                                        | %                            | Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi_t = (Vânzări de servicii și produse noi_t / Total vânzări_t) * 100                                            | monitorizare |
|                                             |                                                           | Total vânzări                                                                             |                              |                                                                                                                                                              |              |
| Indicatori legați de guvernanta corporativă | Rata membrilor independenți în consiliul de administrație | Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație         | %                            | Rata membrilor independenți în consiliul de administrație_t = Numărul total de membri neexecutivi și                                                         | >50%         |

|                                                                                                                |                                                                              |                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                                                                |                                                                              | Numărul total de membri din consiliul de administrație |  | independenți în consiliul de administrație_t / Numărul total de membri din consiliul de administrație_t * 100                                                                                                                                   |               |
| Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi      | Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare                       | %                                                      |  | Ponderea componentelor fixe_t = (Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t) * 100                                                                                                 | 66,67%        |
|                                                                                                                | Valoarea totală a pachetului de remunerare                                   |                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi | Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare                  | %                                                      |  | Ponderea componentelor variabile_t = (Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t / Valoarea totală a pachetului de remunerare_t) * 100                                                                                       | 0             |
|                                                                                                                | Valoarea totală a pachetului de remunerare                                   |                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |
| Valoarea totală a pachetului de remunerare                                                                     |                                                                              | Număr                                                  |  | Valoarea totală a pachetului de remunerare_t_t = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare_t                                                                         | Conform legii |
| Numărul ședințelor consiliului de administrație                                                                | Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului | Număr                                                  |  | Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) susținute de-a lungul anului_t                                                                                | 4             |
| Rata de participare la ședințele consiliului de administrație                                                  | Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere               | %                                                      |  | Rata de participare la ședințele consiliului de administrație_t = (Suma numerelor i = 1 până la N_t) Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație (supraveghere) / Numărul total de membri ai consiliului de administrație | 100%          |
|                                                                                                                | Numărul total de membri ai consiliului de conducere                          |                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                 |               |

|  |                                                             |                                                                                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
|--|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |                                                             |                                                                                         |       | $(\text{supraveghere})_t * N_t$<br>* 100                                                                                                                                                                                                                                                 |        |
|  |                                                             | Numărul de reuniuni ale comitetului de conducere                                        | Număr | $N_t = \text{Numărul de ședințe ale consiliului de administrație (supraveghere)}_t$                                                                                                                                                                                                      |        |
|  | Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor           | Confirmarea stabilirii politicilor                                                      | DA/NU |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | da     |
|  | Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație | Numărul membrilor de sex feminin din cadrul consiliului de administrație (supraveghere) | %     | Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație $_t = \frac{\text{Numărul membrilor de sex feminin care ocupă poziția - de membru în consiliul de administrație (supraveghere)}_t}{\text{Numărul total al membrilor din consiliul de administrație (supraveghere)}_t} * 100$ | 33,33% |
|  |                                                             |                                                                                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |

|                 |                                               |                                                                             |       |                                                                                                                                                                                                                                      |               |
|-----------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| locuri de muncă | Număr echivalent normă întreagă de angajați   | Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contractului  | Număr | Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă $_t = \frac{\text{Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract}_t}{\text{Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă}_t}$ | monitorizare  |
|                 |                                               | Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă |       |                                                                                                                                                                                                                                      |               |
|                 | Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului | Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă                            | Număr |                                                                                                                                                                                                                                      | monitorizare  |
|                 |                                               | Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă la t-1                     |       | Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului $_t = \text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă}_t - \text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă}_{t-1}$                                         |               |
|                 | Numărul de angajați cu handicap               | Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ                   | Număr | Numărul de angajați cu handicap $_t = \text{Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ}_t$                                                                                                                            | Conform legii |

|                   |                                                                               |                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Egalitatea de gen | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin                          | Numărul directorilor de sex feminin                 | % | Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul directorilor de sex feminin_t / Numărul total al directorilor_t * 100                                                                                                                               | 30% |
|                   |                                                                               | Numărul total al directorilor                       |   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|                   | Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin | Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin | % | Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin_t = (Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t - Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin_t / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin_t) * 100 | 0   |
|                   |                                                                               |                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |

Planul de administrare se va interpreta in corelare cu prevederile legale in vigoare din sectorul de activitate al SC AQUATERM AG '98 SA si cu prevederile legale specifice.

**Așteptările Autorității Publice Tutelare legate de îndeplinirea obiectivelor societății au în vedere pentru perioada 2027-2031, următoarele categorii de indicatori, fără a se limita la aceștia:**

| Indicator                                   | Pondere | Tinta minima propusa de APT                                      |
|---------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
| <b>INDICATORI DE PERFORMANTA FINANCIARI</b> |         |                                                                  |
| <i>Politica de investitii</i>               |         |                                                                  |
| Rata cheltuielilor de capital               | 10%     | (Cheltuieli de capital/ Total active)*100<br>5.98%               |
| <i>Finantarea</i>                           |         |                                                                  |
| Rata lichiditatii curente                   | 10%     | Active curente (circulante) /datorii curente<br>1,00             |
| Rata de rotatie a activelor                 | 5%      | Cifra de afaceri neta/valoarea medie a tuturor activelor<br>2,06 |
| <i>Operatiuni</i>                           |         |                                                                  |
| Rata de rotatie a stocurilor                | 5%      | [valoare medie stoc la sfarsitul perioadei (T0)-                 |

|                                                                                        |     |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        |     | valoare medie stoc la sfarsitul perioadei (T1))/2<br>29.41                                              |
| <b>Rentabilitatea</b>                                                                  |     |                                                                                                         |
| Rentabilitatea capitalului propriu                                                     | 5%  | Profit net/Valoare capital propriu*100<br>5.96                                                          |
| Rentabilitatea activelor                                                               | 5%  | Profit net/total active*100<br>3.71                                                                     |
| <b>Rata de distributie a profitului sub forma de dividende (Politica de dividende)</b> |     |                                                                                                         |
| Rata de plata a dividendelor                                                           | 10% | Dividende platite aferente exercitiului financiar<br>_t/profit net_t*100<br>50%                         |
| <b>INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI</b>                                          |     |                                                                                                         |
| <b>Indicatori de mediu</b>                                                             |     |                                                                                                         |
| Consumul de energie*                                                                   | 5%  | Mwh<br>≤1250 mwh (an)<br>-1.3mwh                                                                        |
| <b>Indicatori referitori la clienti</b>                                                |     |                                                                                                         |
| Rata de retentie a clientilor                                                          | 10% | (Numar clienti_t-numar clienti noi_t/numar de<br>clienti_t-1)*100<br>77%                                |
| <b>Indicatori referitori la angajati</b>                                               |     |                                                                                                         |
| Numarul de instruiiri in materie de<br>siguranta                                       | 5%  | 4                                                                                                       |
| Frecventa vatamarilor grave                                                            | 5%  | (Numarul de accidente grave_t*<br>1000000)/numar total de ore lucrate de catre<br>toti angajatii_t<br>0 |
| <b>Indicatori legati de guvernanta corporatista</b>                                    |     |                                                                                                         |
| Numarul sedintelor consiliului de<br>administratie sustinute de-a lungul               | 10% | Numarul sedintelor consiliului de administratie=<br>Numarul sedintelor consiliului de administratie     |

|                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| anului                                                                          |     | sustinite de-a lungul anului_t<br>4                                                                                                                                            |
| Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor                               | 5%  | Confirmarea stabilirii<br>DA                                                                                                                                                   |
| <b>Egalitatea de gen</b>                                                        |     |                                                                                                                                                                                |
| Diferenta de remuneratie intre angajatii de sex feminine si cei de sex masculin | 10% | (Salariul mediu lunar al angajatilor de sex masculin_t- Salariul mediu lunar al angajatilor de sex feminin_t)/(Salariul mediu lunar al angajatilor de sex masculin_t)*100<br>0 |

\*in situatia in care nu se pun in functiune capacitati noi de productie consumatoare de energie electrica

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico - financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea în continuare de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea **Societății AQUATERM AG '98 S.A.**, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului local, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administratie Societății **AQUATERM AG '98 S.A.** reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare care se va elabora în termen de 60 de zile de la numirea administratorilor, se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al **Societății AQUATERM AG '98 S.A.** și cu prevederile legale specifice/locale (regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de delegare, contractele de finanțare, etc).

**V. Mențiunea privind încadrarea Societății AQUATERM AG '98 S.A. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public**  
Societatea **AQUATERM AG '98 S.A.** se încadrează în categoria **societăților furnizoare de servicii comunitare de utilități publice.**

Prevederile legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă și de canalizare sunt:

#### LEGISLAȚIE ROMÂNĂ

-Legea nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa Ib din normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, modificată și completată ulterior.

-Legea nr. 111 /2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

-Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

-Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 202/ 2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafață care necesită protecție și ameliorare în scopul susținerii vieții piscicole, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafața destinate producerii de apa potabilă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de fumizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare Ordinul nr.27/2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu (art. IV)
- Ordinul nr. 161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă
- Ordinul nr.2901/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apa și canalizare a localităților. Indicativ NP 133-2013”
- Ordinul nr. 161 /2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural”, indicativ GP 106-04 Ordinul nr.708/344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome si societăți comerciale
- O.U.G. nr.30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome
- Hotărârea Guvernului nr. 360/1998 privind unele masuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local care beneficiază de împrumuturi externe de la organismele financiare internaționale
- ORDIN nr. 2721 din 13 septembrie 2022 privind aprobarea Cadrului general pentru planurile de siguranță a apei, precum și pentru stabilirea responsabilităților autorităților competente și ale producătorilor și/sau distribuitorilor de apă privind întocmirea, evaluarea și avizarea planurilor de siguranță a apei;
- Ordonanța nr. 7 din 18 ianuarie 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman
- ORDIN nr. 2551 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Cadrului general pentru planurile de siguranță a apei, precum și pentru stabilirea responsabilităților autorităților competente și ale producătorilor și/sau distribuitorilor de apă privind întocmirea, evaluarea și avizarea planurilor de siguranță a apei;

- ORDIN nr. 2727 din 20 octombrie 2022 privind aprobarea Cadrului general pentru planurile de siguranță a apei, precum și pentru stabilirea responsabilităților autorităților competente și ale producătorilor și/sau distribuitorilor de apă privind întocmirea, evaluarea și avizarea planurilor de siguranță a apei;
- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, modificată și completată;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietatea publică;
- Legea nr. 99 din 19 mai 2016 privind achizițiile sectoriale;
- H.G nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G nr.745/2007 - pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Hotararea nr. 714/2022 privind aprobarea Criteriilor pentru autorizarea, constructia, inscrierea/inregistrarea, controlul, exploatarea si intretinerea sistemelor individuale adecvate de colectare si epurare a apelor uzate;
- Ordinul nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifar a preturilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa si canalizare, pe baza strategiei de tarificare aferente planului de afaceri;
- Hotararea 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordinul 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice.

## **LEGISLAȚIE EUROPEANĂ**

- Directiva nr.60 din 23 Octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei
- Directiva nr.160 din 8 Decembrie 1976 privind calitatea apei de îmbăiere (76/160/CEE)
- Directiva nr.82 din 9 Decembrie 1996 privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase
- Directiva nr.105 din 16 Decembrie 2003 de modificare a Directivei Consiliului 96/82/CE privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase Directiva nr.337 din 27 Iunie 1985 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (85/337/CEE)
- Directiva nr.61 din 24 Septembrie 1996 privind prevenirea și controlul integrat al poluării Directiva nr.869 din 9 Octombrie 1979 privind metodele de măsurare și frecvența prelevării de probe și a analizării apei de suprafață destinate preparării apei potabile în statele membre (79/869/CEE) Directiva nr.659 din 18 Iulie 1978 privind calitatea apelor dulci care trebuie să fie protejate sau îmbunătățite pentru a se întreține viața piscicolă (78/659/CEE)
- Directiva nr.440 din 16 Iunie 1975 privind cerințele calitative pentru apa de suprafață destinată preparării apei potabile în statele membre (75/440/CEE)
- Directiva nr.83 din 3 Noiembrie 1998 privind calitatea apei destinate consumului uman
- Directiva nr.271 din 21 Mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale (91/271/CEE)
- Directiva nr.43 din 21 Mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică
- Directiva nr.31 din 26 Aprilie 1999 privind rampele de gunoi
- Directiva nr. 12 din 5 Aprilie 2006 privind deșeurile (Text cu relevanță pentru SEE)
- Directiva nr.76 din 4 Decembrie 2000 privind incinerarea deșeurilor
- Directiva nr.464 din 4 Mai 1976 privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase evacuate în mediul acvatic al Comunității (76/464/CEE)
- Directiva nr.68 din 17 Decembrie 1980 privind protecția apelor subterane împotriva poluării cauzate de anumite substanțe periculoase (80/68/CEE)

- Directiva nr. 176 din 22 Martie 1982 privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din industria electrolizei clor-alcanilor (82/176/CEE)
- Directiva nr.156 din 8 Martie 1984 privind valorile-limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din alte sectoare decât cel al electrolizei clor-alcanilor (84/156/CEE)
- Directiva nr.280 din 12 Iunie 1986 privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările de anumite substanțe periculoase incluse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (86/280/CEE)
- Directiva nr.347 din 16 Iunie 1988 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuarea anumitor substanțe periculoase cuprinse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (88/347/CEE)
- Directiva nr.415 din 22 Iulie 1990 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită și obiectivele de calitate pentru evacuările anumitor substanțe periculoase incluse în lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (90/415/CEE)
- Directiva nr.II din 15 Februarie 2006 privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase deversate în mediul acvatic al Comunității (Versiune codificată) (Text cu relevanță pentru SEE)
- Directiva nr.676 din 12 Decembrie 1991 privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole (91/676/CEE)
- Directiva nr.278 din 12 Iunie 1986 privind protecția mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură (86/278/CEE).

## **VI. Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației**

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanță economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-economică existentă.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al comunităților locale este prioritar.

Se vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** își asumă răspunderea furnizării serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, sub controlul autorității delegante, în condițiile și termenii contractului de delegare și în conformitate cu normele legale și de reglementare aplicabile.

Potrivit aceluiași Contract de delegare, **finanțarea investițiilor** se va realiza din următoarele surse :

- Bugetul local în baza hotărârii Consiliului local al Municipiului Curtea de Argeș
- Fonduri proprii ale operatorului ( venituri proprii, contractarea de împrumuturi de la bănci locale sau instituții financiare internaționale etc.)

Pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare , **AQUATERM AG '98 S.A.** are obligația de a ține un sistem de contabilitate general, conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.

**AQUATERM AG '98 S.A.** are obligația să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate astfel încât activitățile să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

**AQUATERM AG '98 S.A.** va conduce contabilitatea analitică a Fondului de întreținere, înlocuire și Dezvoltare.

## **VII. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă Societății AQUATERM AG '98 S.A.**

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

C.I. Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

- f) dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

**Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** a distribuit dividende pe durata executării Contractului de Delegare, intrucat a realizat profit în ultimii ani, cu excepția anului 2025 când activitatea societății a fost afectată de golirea lacului de acumulare Vidraru.

## **VIII. Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă Societății AQUATERM AG '98 S.A.**

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Finanțarea lucrărilor de înlocuire se face din surse proprii. Lucrările de extindere și modernizare cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

## **IX. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociaților cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății AQUATERM AG '98 S.A.**

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale **Societății AQUATERM AG '98 S.A.** și autoritatea publică tutelară și acionarul unic se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și a prevederilor Actului constitutiv al Societății.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, actionarul unic și întreprinderea publică se va face periodic - cu o periodicitate definită clar în **Planul de Administrare și Planul de management** și în **contractele de mandat**, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor cheie de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță a serviciului de apă și de canalizare ce sunt specificați în contractul de delegare;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor cheie de performanță de către administratori și directorul general, stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de Administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și actionarul unic, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

#### **X. Așteptările autorității publice tutelare și ale actionarului unic cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de Societatea AQUATERM AG '98 S.A.**

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.** în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 24353/09.08.2023 încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Curtea de Argeș, cu modificările și completările ulterioare, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management. De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, **Societatea AQUATERM AG '98 S.A.**, va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare;
- adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;
- tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

#### **XI. Așteptările autorității publice tutelare și ale actionarului unic cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli**

##### **a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital**

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și actionarului unic programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local Curtea de Argeș, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale actionarului unic cu privire la cheltuielile de capital sunt:

- realizarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului.

##### **b) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor**

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și Directorul general, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăți restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și

majorări de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

Consiliul de administrație, prin administratorii săi și Directorul general, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale actionarului unic cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.

- îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze consumatorilor cu voința redusă de plată;

- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății;

- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

## **XII. Așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative**

Atribuțiile administratorilor și directorului general în domeniul eticii, al integrității și al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al societății, Contractele de Mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al managerilor societății:

- 1. Etica managerială:** administratorii societății și Directorul general vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care afectează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică - un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii și directorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.
- 2. Profesionalismul:** Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor executivi și neexecutivi și Directorului general trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii și Directorul general vor face toate diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății;
- 3. Imparțialitatea și nediscriminarea:** principiu conform căruia administratorii executivi și neexecutivi și Directorul general sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției; managerilor și administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o au;
- 4. Libertatea de gândire și de exprimare:** principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- 5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea:** principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- 6. Deschiderea și transparența:** principiu conform căruia activitățile administratorilor și a directorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- 7. Confidențialitatea:** principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernantei corporative a societății, asociatul unic așteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective și de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societății, inclusiv Consiliul de Administrație, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- desfășurarea activității în condiții de eficiență și rentabilitate;
- controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societății;
- furnizarea unor informații corecte, relevante, complete și oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăților și utilizatorilor externi ai informațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- conformitatea activității societății cu reglementările legale în vigoare, politică și procedurile Societății.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează și revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităților și evoluției societății.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente și regulate, evaluări ale eficacității sistemului și, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficiențelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Consiliului de administrație și comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică și conformitate și a unui sistem de guvernanță adecvat, a promovării valorilor și principiilor care asigură o bună conduită în relație cu toate părțile interesate și păstrarea unei bune reputații pe piață, managerii și membrii Consiliului de administrație vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerințe:

- deținerea de competență și experiență profesională, precum și o bună reputație și integritate pe tot parcursul deținerii funcției;
- asigurarea cerințelor guvernanței corporative: structura organizatorică transparentă și adecvată, alocarea adecvată și separarea corespunzătoare a responsabilităților;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor și strategiilor, precum și a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare și de transmitere a informațiilor;
- menținerea standardelor etice și profesionale pentru a asigura un comportament profesional și responsabil la nivelul entității reglementate în vederea prevenirii apariției conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerințelor de competență și onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menținerea nivelului de competență relevant în matricea de competențe a Consiliului de Administrație la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competență individuală a membrilor consiliului de administrație;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea cu profesionalism a legislației specifice societății, strategia și politicile societății, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile și convențiile care reglementează activitatea;
- nedepășirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în societăți sau întreprinderi publice cu

sediul în România care pot fi exercitate concomitent și alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităților;

- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanență că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societății și să se asigure că procedurile și controalele implementate la nivelul societății sunt adecvate pentru identificarea, raportarea și gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale și potențiale).

Consiliul de administrație este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative ale instituției, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită, iar de la directori se așteaptă să facă diligențele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizațională a instituției.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul companiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul companiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

Consiliul de administrație este responsabil și de comunicarea organizațională. Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societății, autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor cheie de performanță stabiliți în contractele de mandat ale administratorilor, Adunarea Generală a Acționarilor, reprezentată prin primar și cei doi consilieri locali, are obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor cheie de performanță.

Notificarea trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când se constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

PRIMAR,  
CONSTANTIN PANȚURESCU



Întocmit,  
Comp. Monitorizare Instituții Publice,  
CARMEN GHIȚĂ

